



Dicas gerais para elaboração do discurso

ORGANIZAÇÃO DO DISCURSO

- INTRODUÇÃO

Deve ser impactante.

Apresente a si mesmo e fale o título do seu discurso.

- CORPO DO DISCURSO

Deve ser coerente com a Introdução.

Apresente as ideias em uma ordem clara, fácil de ser acompanhada pelo público, e apresente evidências que suportem seus argumentos.

- CONCLUSÃO

Deve ser impactante e fazer uma ponte com a Introdução.

NÃO SE ESQUEÇA:

- Seu texto deve estar claramente relacionado ao tema geral da competição.
- Procure usar uma linha de pensamento que fuja do óbvio.
- Evite sentenças muito longas, que possam fazer com que você perca sua linha de raciocínio.
- Seu texto deve estar ajustado ao seu nível de inglês, ou seja, deve conter vocabulário e estruturas que você sabe usar.

TÓPICOS e EVIDÊNCIAS:

Atenção para o nº de tópicos que pretende abordar e nº de evidências que pretende usar. Se tiver assunto demais para pouco tempo, a abordagem poderá ficar superficial.

Sugestão:

- Discurso de 1 minuto: 1 tópico e 1 evidência
- Discurso de 2 minutos: 2 tópicos e 2 evidências
- Discurso de 5 minutos: 3 ou 4 tópicos e evidências

APRESENTAÇÃO

(expressão e entrega)

- O discurso deve ser feito para a plateia e não para os jurados.
- Pausas (não muito longas) e variação no tom de voz podem evitar um discurso monótono.
- Linguagem não verbal é importante. Linguagem corporal pode ajudar na expressão de ideias, mas cuidado com exageros e evite ficar caminhando longas distâncias no palco. Só ande no palco se este movimento for natural para seu discurso.

- Tenha certeza de que sua voz está sendo ouvida por todos na plateia de maneira natural (sem gritar).
- Estabeleça contato visual com o público.
- Sorria, transmita confiança para a plateia.
- Rapidez não significa fluência. Ajuste seu discurso a um ritmo que a plateia consiga acompanhar.

SOBRE O USO DE ANOTAÇÕES:

É permitido utilizar anotações, mas utilize-as de forma correta para não perder pontos por isso:

- Não leia seu discurso.
- Inclua nas anotações somente palavras-chave, que te ajudem a recuperar a linha de pensamento caso a tenha perdido.
- Leve as anotações em um papel pequeno, que não atrapalhe suas expressões corporais.
- Se não tiver certeza de que precisará das anotações, talvez possa até mesmo deixá-las guardadas no bolso.

Exemplo de uso eficaz de notas de apoio (candidata finalista do ESU em Londres – concurso mundial de discursos):

<https://vimeo.com/68692439>

A candidata possui suas anotações em pequenos pedaços de papel em sua mão esquerda.

Ao ouvir o 3º sinal ela se distrai, perde sua linha de raciocínio, calmamente olha suas anotações, se recupera rapidamente e finaliza seu discurso.

Esta candidata foi a vencedora da competição em 2013 após essa apresentação.

RESPONDENDO A PERGUNTAS DA PLATEIA E DOS JURADOS

- Esteja preparado para as perguntas, antecipe o que pode ser perguntado e já pense sobre suas possíveis respostas.
- Não tenha medo de pausar antes de responder.
- Se não entender a pergunta que foi feita, peça educadamente para a pessoa fazê-la novamente.
- Responda a pergunta que foi feita. Não utilize as perguntas somente como oportunidade para prolongar seu discurso.
- Evite respostas longas. Respostas mais diretas e objetivas costumam ser mais claras e tem impacto mais positivo.

- Algumas perguntas podem exigir que você defenda ou justifique seu ponto de vista. Cuidado, porém, para não começar um debate com a pessoa que formulou a pergunta.
- Ao responder perguntas da plateia e dos jurados, procure não repetir trechos do seu discurso, procure utilizar informação nova.
- Para isto, deixe de fora do seu discurso 1 ou 2 tópicos já preparados relacionados ao seu tema. Se você der sorte, alguém te fará uma pergunta que possa ser respondida com algum desses tópicos.

PRATICANDO

- Escreva seu discurso e peça para o professor que irá auxiliá-lo revisar o texto.
- Leia o texto em voz alta e cronometre, para ter uma primeira ideia sobre a duração. Se necessário, faça cortes no texto.
- Comece o trabalho de decorar o discurso e treine o quanto puder a produção do texto sem olhar para o papel.
- Grave a si mesmo falando e ouça.
- Pratique a apresentação do discurso para seu professor e para diferentes pessoas.